



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ м. КИЄВА

НАКАЗ

16.10.2024

№ 349

Про інформаційне наповнення
Єдиного державного веб-порталу
відкритих даних

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанов Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» та від 30 листопада 2016 року № 867 «Деякі питання оприлюднення публічної інформації у формі відкритих даних», розпорядження Київської міської військової адміністрації від 09 вересня 2024 № 1043 «Про деякі питання взаємодії під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних Київською міською військовою адміністрацією, районними в місті Києві державними адміністраціями», з метою організації взаємодії під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних між Київською міською військовою адміністрацією та структурними підрозділами Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Перелік наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних під обліковим записом «Київська міська військова адміністрація» (далі - Портал), розпорядником яких є Департамент комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі - Департамент), підпорядковані Департаменту

КП «Київжитлоспедексплуатація» та КП КМР «Київське міське бюро технічної інвентаризації», що додається.

2. Визначити заступника начальника контрольно-аналітичного управління – начальника відділу з питань регламенту та аналітики Грінченко О.О. уповноваженою особою в Департаменті (далі – Уповноважена особа) за оприлюднення інформації у формі відкритих даних. На час відсутності Уповноваженої особи її функції виконує головний спеціаліст відділу з питань регламенту та аналітики контрольно – аналітичного управління – Гудима Н.М.

3. Начальникам управлінь та відділів Департаменту забезпечити:

3.1. Отримання та узагальнення інформації у формі відкритих даних від підпорядкованих Департаменту комунальних підприємств для формування наборів даних, згідно з додатком до цього наказу.

3.2. Підготовку, формування наборів даних, згідно з додатком до цього наказу, у формі та форматі, визначеному Тимчасовим порядком взаємодії під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних Київською міською військовою адміністрацією, районними в місті Києві державними адміністраціями, затвердженого розпорядженням КМВА від 09 вересня 2024 року № 1043 (далі – Тимчасовий порядок) та подальше їх направлення, шляхом надання інформації Уповноваженій особі через систему документообігу «АСКОД», з обов'язковим погодженням у профільного заступника директора Департаменту.

3.3. Регулярне оновлення наборів даних у терміни визначені додатком до цього наказу, у формі та форматах, визначених Тимчасовим порядком, шляхом надання інформації уповноваженій особі через систему документообігу «АСКОД», з обов'язковим погодженням у профільного заступника директора Департаменту.

3.4. Надання пропозицій щодо внесення змін у Тимчасовий порядок Управлінню інформаційної політики та доступу до публічної інформації апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), який визначено уповноваженим підрозділом, що організовує та координує взаємодію під час оприлюднення інформації у формі відкритих даних КМВА (далі – Уповноважений підрозділ КМВА).

4. Керівникам КП «Київжитлоспедексплуатація» та КП КМР «Київське міське бюро технічної інвентаризації»:

4.1. Підготувати наказ, яким визначити одну відповідальну особу, яка забезпечує підготовку, формування, регулярне оновлення наборів даних у терміни визначені додатком до цього наказу, у формі та форматі, визначеному Тимчасовим порядком та подальше направлення наборів даних до Департаменту через систему документообігу «АСКОД» з супровідним листом.

4.2. Протягом трьох робочих днів з дня отримання цього наказу, надати копію наказу зазначеного у п. 4.1. до Департаменту.

4.3. Відповідальній особі в підпорядкованих комунальних підприємствах забезпечити підготовку, формування та регулярне оновлення наборів даних, у терміни визначені додатком до цього наказу, у формі та форматі, визначеному Тимчасовим порядком та подальше їх направлення до Департаменту через систему документообігу «АСКОД» з супровідним листом.

5. Уповноважена особа забезпечує:

5.1. Отримання та перевірку узагальненої інформації у формі відкритих даних від підрозділів Департаменту у терміни визначені додатком до цього наказу, у формі та форматі, визначеному Тимчасовим порядком.

5.2. Регулярне оновлення отриманих від підрозділів Департаменту наборів даних у формі відкритих даних із власного облікового запису, зареєстрованого на Порталі.

5.3. Комунікацію з Уповноваженим підрозділом КМВА.

5.4. Розроблення проєктів розпорядчих документів щодо забезпечення функціонування політики відкритих даних у Департаменті.

5.5. Інформування директора Департаменту про невиконання начальниками управлінь та відділів Департаменту п. 3.3. цього наказу та про невиконання керівниками КП «Київжитлоспецексплуатація» та КП КМР «Київське міське бюро технічної інвентаризації» п. 4 цього наказу.

6. Покласти на начальників управлінь та відділів Департаменту, керівників КП «Київжитлоспецексплуатація» та КП КМР «Київське міське бюро технічної інвентаризації» персональну відповідальність за повноту, достовірність наданої інформації, дотримання термінів оприлюднення та подальшого оновлення наборів даних, згідно з додатком.

7. Визнати таким, що втратив чинність наказ Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 14 червня 2024 року № 209 «Про інформаційне наповнення Єдиного державного веб-порталу відкритих даних».

8. Контроль за виконанням наказу покласти на заступників директора Департаменту, відповідно до тимчасового розподілу обов'язків між директором, першим заступником директора та заступниками директора Департаменту.

Директор

Андрій ГУДЗЬ

Додаток до наказу

від 16.10.2024 № 349

Перелік

Наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних

№ з/п	Найменування набору даних	Відповідальні за формування наборів даних	Частота оновлення набору даних
1.1.	Довідник підприємств, установ, організацій та територіальних органів розпорядника інформації та організацій, що належать до сфери його управління, у тому числі їх ідентифікаційних кодів в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, номерів телефонів, місцезнаходження	Відділ з питань регламенту та аналітики КП «Київжитлоспецексплуатація» КП КМР «БТІ»	Щороку (не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним)*
1.2.	Інформація про структуру (організаційну структуру) розпорядника інформації	Сектор по роботі з персоналом КП «Київжитлоспецексплуатація» КП КМР «БТІ»	Щороку (не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним)*
1.3.	Нормативи, що затверджуються та підлягають оприлюдненню відповідно до закону Київською міською військовою адміністрацією	У разі затвердження Нормативів: Підрозділ Департаменту – розробник нормативу КП «Київжитлоспецексплуатація» КП КМР «БТІ»	Щороку (не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним)*

1.4.	Звіти, у тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	Відділ з питань регламенту та аналітики КП «Київжитлоспецексплуатація» КП КМР «БТІ»	Щокварталу (не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним кварталом)*
1.6.	Адміністративні дані у значенні Закону України «Про офіційну статистику», що збираються (обробляються) та підлягають оприлюдненню відповідно до вимог закону Київською міською військовою адміністрацією	<u>У разі наявності інформації до оприлюднення:</u> Відділ фінансів та бухгалтерського обліку КП «Київжитлоспецексплуатація» КП КМР «БТІ»	Щороку (не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним)*
1.7.	Переліки нормативно-правових актів, актів індивідуальної дії (крім внутрішньоорганізаційних), прийнятих Київською міською військовою адміністрацією, Київським міським головою, проєкти нормативно-правових актів	<u>У разі затвердження зазначених нормативно-правових актів:</u> Підрозділ Департаменту – розробник нормативно-правового акту КП «Київжитлоспецексплуатація» КП КМР «БТІ»	Щомісяця (не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним)*
1.10.	Інформація про нормативно-правові засади діяльності розпорядника інформації	Юридичне управління	Щороку (не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним)*
1.11.	Фінансова звітність суб'єктів господарювання комунального сектору економіки м. Києва	Фінансово – аналітичний відділ	Щокварталу (протягом 30 к.д. після закінчення терміну подання фінансової звітності за відповідний період)

1.12.	Інформація про отримане майно (обладнання, програмне забезпечення) у рамках міжнародної технічної допомоги у м. Києві	У разі наявності інформації: Відділ фінансів та бухгалтерського обліку КП «Київжитлоспецексплуатація» КП КМР «БТІ»	Щороку (не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним)*
2.3.	Перелік об'єктів комунальної власності	Відділ формування та розподілу майна	Щороку (не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним)*
2.4.	Звіти про виконання фінансових планів комунальних підприємств	Фінансово – аналітичний відділ	Щокварталу (протягом 30 к.д. після закінчення терміну подання фінансової звітності за відповідний період)
2.5.	Титульні списки на проведення капітального та поточного ремонту, будівництва, реконструкції та благоустрою у м. Києві	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку КП «Київжитлоспецексплуатація» КП КМР «БТІ»	Щомісяця (не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним)*
2.17.	Дані громадського бюджету, бюджету участі тощо, у тому числі про проекти, результати голосування, реалізацію підтриманих проектів у м. Києві	<u>У разі участі у проекті громадського бюджеті:</u> Підрозділ Департаменту – учасник проєкту громадського бюджету КП «Київжитлоспецексплуатація» КП КМР «БТІ»	Щомісяця (не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним)*
2.20.	Дані про надані адміністративні послуги	Відділ моніторингу та реєстрації речових прав	Щомісяця (не пізніше 01 числа

		КП «Київжитлоспецекексплуатація» КП КМР «БТІ»	місяця, наступного за звітним)*
2.29.	Дані про споживання комунальних послуг (електрична енергія, теплова енергія, природний газ, тверде паливо, рідке паливо, холодна та гаряча вода із зазначенням частки відновлюваних джерел енергії) комунальними підприємствами, установами та організаціями м. Києва	Відділ фінансів та бухгалтерського обліку КП «Київжитлоспецекексплуатація» КП КМР «БТІ»	Щомісяця (не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним)*
2.31.	Планові та фактичні показники сплати за договорами оренди комунальної власності м. Києва (дані в розрізі балансоутримувачів)	Відділ моніторингу та реєстрації речових прав	Щокварталу (не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним)*
2.32.	Перелік об'єктів комунальної власності, що передані в оренду чи інше право користування (з даними про умови передачі об'єктів в оренду чи умови іншого користування) до закінчення строку, встановленого пунктом 6 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»	Відділ використання майна	Щокварталу (не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним)*
2.33.	Перелік об'єктів комунальної власності, які можуть бути передані в оренду (до дати, визначеної підпунктом 1 пункту 1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про оренду державного та комунального майна»)	Відділ використання майна	Щокварталу (не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним)*

2.44.	Перелік цільових місцевих програм, змін до цільових місцевих програм та звітів про виконання цільових місцевих програм м. Києва	Відділ моніторингу та реєстрації речових прав	Щороку (не пізніше 01 лютого року, наступного за звітним)*
3.5.	Реєстр корпоративних прав територіальної громади м. Києва	Відділ корпоративних прав	Щокварталу (не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним)*
3.6.	Інформація про результати рецензування звітів про оцінку майна, виконаних суб'єктами оціночної діяльності – суб'єктами господарювання для цілей оренди у м. Києві	Відділ оцінки	Щомісяця (протягом п'яти робочих днів після настання звітного періоду)
3.7.	Рейтинг суб'єктів оціночної діяльності за результатами рецензування звітів про оцінку майна, що належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва, виконаних для цілей оренди у м. Києві	Відділ оцінки	Щопівроку (не пізніше 01 числа місяця, наступного за звітним)*

* У разі внесення позапланованих змін до наборів даних їх оновлення на Порталі здійснюється протягом п'яти робочих днів з моменту внесення таких змін.

Заступник начальника контрольно-аналітичного управління – начальник відділу з питань регламенту та аналітики



Олена ГРІНЧЕНКО